**ACTA DE ENTREGAS**

**FECHA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RESPONSABLE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONSULTORIO : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASUNTO :** Entrega de Monito HP P22V G5

Tengo el agrado de dirigir le presente para saludarlo y a la vez hace la entrega del monitor HP , conteniendo las siguientes características:

1. Marca : HP
2. Modelo : HP P22V G5
3. Color : Negro
4. Serie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sin otro particular, y agradeciendo la atención a la presente, quedo de usted.

Atentamente

Ing. Oscar Palomino Garcia

Área de Informática

Responsable de Área Usuaria